

# **A Magyar Családterápiás Egyesület**

## **Alapszabályának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege**

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján elhatározták a **Magyar Családterápiás Egyesület** elnevezésű társadalmi szervezet létrehozását. A Magyar Családterápiás Egyesület alapításának ideje: **1993.05.26.** A Fővárosi Törvényszéken bejegyzett száma: **5238.** A Magyar Családterápiás Egyesület *2022. április 22-i Közgyűlése, módosítva a 2014. szeptember 10-én, Budapesten elfogadott alapszabályt, a változásokat dőlt betűvel tartalmazó,* alábbi módosított alapszabályt fogadta el.

### **I. A TÁRSADALMI SZERVEZET ADATAI**

1. A Társadalmi Szervezet neve: **Magyar Családterápiás Egyesület**
2. A Társadalmi Szervezet angol neve: **Hungarian Family Therapy Association**
3. A Társadalmi Szervezet rövidített neve: **MCSE**
4. A Társadalmi Szervezet székhelye: **1068** (irányítószám) **Budapest** (város) **Benczúr utca 6.** (hsz.) **II. emelet. 12. ajtó**
5. A Társadalmi Szervezet jogállása: önálló jogi személyként működő szervezet.
6. A Társadalmi Szervezet az European Family Therapy Association (EFTA), alapelveinek megfelelően biztosítja tagjai családterapeuta tevékenységének szakmai és etikai színvonalát.
7. A Társadalmi Szervezet vagyoni hozzájárulások rendelkezésre bocsátása nélkül került megalapításra.
8. A Társadalmi Szervezet első vezető tisztségviselői az alábbi személyek voltak:  
Dr. Rátay Csaba elnök  
Gosztonyi László titkár

### **II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. A Társadalmi Szervezet biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.
2. A Társadalmi Szervezet céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet a Társadalmi Szervezet fő tevékenysége. A Társadalmi Szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja. Amennyiben a Társadalmi Szervezet befektetési tevékenységet végezne, a Társadalmi Szervezet Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.
3. A Társadalmi Szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4. A Társadalmi Szervezet közcélú juttatásként pénzbeli támogatást és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint a Társadalmi Szervezet célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5. A Társadalmi Szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

### **III. AZ EGYESÜLET CÉLJA**

A fent leírtakon túl a Magyar Családterápiás Egyesület (a továbbiakban: Társadalmi Szervezet) olyan önkéntes Társadalmi Szervezet, amely tevékenységét elsősorban az alábbi feladatok megoldásával fejti ki:

1. Az önsegítő formában létrehozott Társadalmi Szervezet általános célja, a családterápiás munka szakmai és etikai felügyelete, az elmélet és gyakorlat tudományos kutatása, a családterapeuta, családi tanácsadó család-pszichoterapeuta képzés, továbbképzés, oktatás biztosítása.

2. A Társadalmi Szervezet a családot olyan működő egységként kezeli, amelyben bármely családtag problémája az egész családi rendszer megértésével, családtagok bevonásával és aktív együttműködésével oldható meg.

3. A Társadalmi Szervezet egyik fő feladata, hogy tevékenységével elősegítse a különböző mentálhigiénés és gyógyító intézmények szakembereinek egységesebb terápiás szemléletét, célja, hogy elősegítse a családterápiás szemlélet terjedését és fejlődését.

4. Az egységes szemlélet terjesztése és gyakorlati munka hatékonyságának növelése érdekében tanfolyamokat, továbbképzéseket, tudományos összejöveteleket szervez, tagjai rendszeresen és szervezett formában családi tanácsadó, családterápiás, család-pszichoterápiás és családsegítő tevékenységet végeznek, tanácsokat adnak a család- és gyermekvédelmi, valamint szociális és egészségügyi kérdésekben, kapcsolatot tartanak a hasonló célú külföldi szervezetekkel.

5. A Társadalmi Szervezet kezdeményez, és aktív együttműködést folytat oktatási és közművelődési, szociális és egészségügyi intézményekkel, valamint az egyházak képviselőivel. A Társadalmi Szervezet a kapcsolatok kialakítása, illetve az együttműködés során semmilyen intézménnyel, vagy bármilyen egyházzal, vagy más szervezettel sem kerülhet kizárólagos, vagy alárendelt viszonyba.

6. A fenti feladatok tükrében a Társadalmi Szervezet:

- a) tagjait érintő szakmai kérdésekben véleményt alkot, javaslatokat tesz állami vagy társadalmi szervezeteknek, intézményeknek;
- b) támogat minden olyan társadalmi-, vagy tudományos kezdeményezést, mozgalmat, amely segíti a családi együttélést és fejleszti a család és környezetének kapcsolatát, összhangban a társadalmi szervezet alapszabályával;
- c) tagjai számára állandó információcserét, időszakos továbbképzéseket és kölcsönös tanulási lehetőséget biztosít;
- d) külföldön is méltóképpen képviseli tagjai által a hazai családterápiás szakembergárda tekintélyének emelését, megóvását, érdekeit, kezdeményezi, elősegíti a külföldi társintézmények, szakmai szervezetek és hazai szakmefelölők kapcsolatteremtését, azokat létrejöttüket követően gondosan ápolja;
- e) támogat és szervez minden olyan tevékenységet, egyéni vagy csoportos kezdeményezést, amely alapszabálya szellemével összeegyeztethető és a társadalmi szervezeti alapítási célokkal egyezik;
- f) szakkönyveket, szakfolyóiratokat ad ki.

7. Fontos feladata még a Társadalmi Szervezetnek, hogy a Magyarországon lévő családterápiás szervezetek szakmai irányítását, koordinálását végezze.

8. A Társadalmi Szervezet besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

9. A Társadalmi Szervezet céljai között a közhasznú tevékenységek a következők:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, pszichoterápiás gyógyító-egészségügyi rehabilitációs tevékenység az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan: egészségfejlesztés (Eütv. 37-38.§) egészségfejlesztés, testi és lelki egészséghöz való jog érvényesülésének elősegítése (Alaptörvény XX. cikk);
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása – az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan: családok védelme, szociális biztonság megteremtése és megőrzése (Alaptörvény L. cikk; a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI törvény 1. §. (1), (2), 2. §. (1), 3. § (2), 6. § (1), 25. § (1); a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (1)-(5));
- c) tudományos tevékenység, kutatás az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan: a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságához való jog, illetve a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében a tanulás, valamint - törvényben meghatározott keretek között - a tanítás szabadságának érvényesülésének elősegítése (Alaptörvény X. cikk);
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan: családok védelme, szociális biztonság megteremtése és megőrzése (Alaptörvény L. cikk; a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI törvény 1. §. (1), (2), 2. §. (1), 3. § (2), 6. § (1), 25. § (1); a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (1)-(5)).

10. A Társadalmi Szervezet működése nyilvános. Közhasznú szolgáltatásait tagjain kívül is bárki igénybe veheti. Tevékenységéről a honlapján, illetve kör e-mailben tagjai részére rendszeresen tájékoztatást nyújt.

#### **IV. A TÁRSADALMI SZERVEZETI TAGSÁGI VISZONY**

1. A Társadalmi Szervezeti tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

2. A Társadalmi Szervezet rendes tagja lehet az a magyar állampolgár, vagy külföldi természetes személy, aki a Magyar Családterápiás Egyesület képzési feltételeinek eleget tett, vagy igazoltan elkezdte képzését, és tagsági kérelmét kiképzője támogatja. A tagok felvételi kérelmét a Vezetőség, szavazza meg; a felvételt kérő jelöltek a Társadalmi Szervezet célkitűzéseit elfogadják. Az a jelölt, aki külföldön szerzett családterápiás képesítést, kérelmét a Tanulmányi Bizottsághoz nyújthatja be, a Bizottság javaslata alapján kérelméről a Vezetőség dönt.

3. A Társadalmi Szervezet rendes tagjává történő megválasztás további feltétele, hogy a tagjelölt a belépési nyilatkozatban a Társadalmi Szervezet Alapszabályát és Etikai Kódexét elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

4. A Társadalmi Szervezet tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot a Társadalmi Szervezet honlapjának felületén online módon vagy a Társadalmi Szervezet Titkárságára papíralapon kell benyújtani. A kérelmet a

titkár terjeszti a Vezetőség elé, és a Társadalmi Szervezet rendes tagjává választásról a Vezetőség soron következő ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. A Társadalmi Szervezet tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogukat a tagok kizárólag személyesen vagy *elektronikus hírközlő eszköz útján* gyakorolják, így különösen kizárt a meghatalmazott útján történő joggyakorlás a Közgyűlésen, illetve a Társadalmi Szervezet bármely szerve előtt zajló eljárásban.

6. A Társadalmi Szervezet tagjai szekciók, műhelyek szerint tovább szerveződhetnek a Vezetőség jóváhagyásával, a szerveződések módját írásban kell a Vezetőség elé terjeszteni.

7. A Társadalmi Szervezet rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek a Társadalmi Szervezet Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely Társadalmi Szervezeti tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni a Társadalmi Szervezet rendezvényein;
- e) igénybe vehetik a Társadalmi Szervezet által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak;
- g) aktívan közreműködhet az egyesületi munkában.

8. A Társadalmi Szervezet rendes tagjának kötelességei:

- a) köteles megtartani az Alapszabály és a Társadalmi Szervezet egyéb szabályzatainak rendelkezéseit, illetőleg a Társadalmi Szervezet szerveinek határozatait,
- b) köteles teljesíteni a Társadalmi Szervezet tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni a Társadalmi Szervezet célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) a saját szakmai munkájának ön- és szervezett továbbképzéssel mindig magasabb minőségű végzésére törekszik;
- e) szigorúan betartja a segítő munkára vonatkozó erkölcsi és etikai szabályokat;
- f) a társadalmi szervezet tisztségviselővé történt megválasztása után – személyi adatok és személyiségi jogok körében - titoktartás terheli.

9. A Társadalmi Szervezet tiszteletbeli tagja lehet – a Vezetőség – Közgyűlés által jóváhagyott – felkérése alapján – az a személy, aki a családterápia, a családokkal való foglalkozás területén a Társadalmi Szervezet érdekében végzett kimagasló tevékenységével a Társadalmi Szervezet célkitűzéseit támogatja, segíti, erkölcsi megbecsülését emeli.

Tiszteletbeli tag részt vesz az Társadalmi Szervezet Közgyűlésein tanácskozási joggal és részt vehet a Társadalmi Szervezet rendezvényein. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati és választási joggal sem rendelkezik.

10. A Társadalmi Szervezet pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet (utóbbi kettő együttesen: szervezeti tag), aki, illetőleg amely az alapszabályban rögzített célkitűzéseket elfogadja, továbbá készségét fejezi ki a Társadalmi Szervezet tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

Pártoló tag részt vesz a Társadalmi Szervezet Közgyűlésein tanácskozási joggal. A szervezeti tag, mint pártoló tag tagsági jogait kijelölt képviselője (1 fő) útján gyakorolja. Részt vehet a Társadalmi Szervezet rendezvényein, igénybe veheti az Társadalmi Szervezet által nyújtott szolgáltatásokat. A pártoló tag tisztségre nem választható, szavazati és választási joggal sem rendelkezik. A pártoló tag kötelezettsége, hogy a vállalt támogatási kötelezettségét a vállalásnak megfelelő határidőben és módon teljesítse.

Pártoló tag felvételéről a Vezetőség dönt a kérelem beérkezését soron követő ülésén.

11. A tagsági viszony – a Ptk. 3:68 §-ától eltérően – az alábbi esetekben szüntethető meg:

- a) a tag kilépésével, amelyet a Vezetőséghez kell írásban bejelenteni;

- b) a Vezetőség kétharmados többséggel kizárhatja azt a tagot, aki az alapszabályban meghatározott kötelezettségeit vétkenesen megszegi, vagy egyéb a Társadalmi Szervezet céljaival ellentétes magatartást tanúsít, vagy megsérti a családterápia folytatására vonatkozó szakmai, erkölcsi, vagy etikai normákat. A tagság fenti körülmény miatti megszűnéséről az Vezetőség határozatot hoz. A kizárás alá vont tagot az eljárás megindításáról írásban értesíteni kell, biztosítva számára a védekezési lehetőséget. Az Vezetőség határozata ellen jogorvoslatért a Közgyűléshez fordulhat a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül, amely a fellebbezés Vezetőséghez történő beérkezését követő 90 napon belül összehívásra kell, kerüljön;
- c) törölhető a tag a 13. pontban rögzített eljárás szerint, ha tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

#### 12. A tagsági viszony megszűnik

- a) a tag halálával;
- b) szervezeti tag jogutód nélküli megszűnésével.

13. A jogszabályt, az Alapszabályt vagy a Társadalmi Szervezet határozatát sértő vagy a Társadalmi Szervezet céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén a Társadalmi Szervezet az alábbi jogkövetkezményeket alkalmazhatja az elkövető taggal szembeni eljárás során:

- Figyelmeztetés;
- Felszólítás abbahagyásra;
- Egyes tagi státuszhoz fűződő jogok szüneteltetése;
- Egyes tagi státuszhoz fűződő jogok gyakorlásának feltételhez kötése.

A taggal szembeni eljárások megindítására, a fenti döntések meghozatalára a jelen pont szerinti tagi magatartással érintett jogok tekintetében hatáskörrel bíró szerv dönt, ennek hiányában pedig a Vezetőség.

A taggal szembeni eljárás során biztosítani szükséges a tisztességes eljárást, az iratok, bizonyítékok megismerésének lehetőségét, azokra megfelelő időben történő reagálás lehetőségét, illetve a szóbeli meghallgatást.

A taggal szembeni eljárások hivatalból indulnak – panaszra, illetve az eljáró szerv döntése alapján. Az eljárás határozattal történő lezárására az eljáró szerv az érintett eljárás megindulásáról történt tájékoztatását követő 90 napon belül köteles.

Az eljárásra jogosult szerv jelen alapszabályi rendelkezés alapján felhatalmazást kap saját ügyrendjének megalkotására a taggal szembeni eljárások tekintetében.

Amennyiben a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének az esedékességtől számítva hat (6) hónapon belül a fizetési felszólítás ellenére nem tesz eleget, a tagsági jogai automatikusan szünetelnek mindaddig, amíg tagdíjtartozását maradéktalanul nem rendezi, de legfeljebb 1 évig. 1 év szünetelést követően a Társadalmi Szervezet a tagsági jogviszony megszüntetésére figyelmeztető felszólítást küld a tagnak 30 napos határidő tűzésével. Amennyiben a fenti határidőn belül nem történik meg a tag tagdíjtartozásának maradéktalan rendezése, a Vezetőség a tagot tagjai sorából törölheti.

## V. A TÁRSADALMI SZERVEZET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

### 1. A Társadalmi Szervezet szervei

1/A. A Társadalmi Szervezet testületi szervei:

- a) Közgyűlés;
- b) Vezetőség;
- c) Etikai Bizottság;
- d) Tanulmányi Bizottság;
- e) Ellenőrző Bizottság.

1/B. A Társadalmi Szervezet tisztségviselői:

- a) elnök;
- b) titkár;
- c) tanulmányi - képzési felelős;
- d) külügyi kapcsolatok felelőse;
- e) tudományos és kutatási felelős;
- f) pénztáros;
- g) etikai bizottsági tagok;
- h) ellenőrző bizottsági tagok.

## 2. A Közgyűlés

1. A Közgyűlés a tagok összessége, a Társadalmi Szervezet legfelsőbb szerve, melyen minden természetes személy tag tagsági jogait csak személyesen *vagy elektronikus hírközlő eszköz útján* gyakorolhatja. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt, *akik szintén csak személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján járhatnak el*. A Közgyűlésen a pártoló és tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal rendelkeznek.

2. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést a Társadalmi Szervezet évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

3. A Közgyűlést a Vezetőség indítványára a Társadalmi Szervezet titkára írásban *vagy e-mailben* hívja össze meghívó küldésével vagy közzétételével. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc, azaz 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a jogi személy nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés az ülést – ha a Vezetőség másként nem rendelkezik - a Társadalmi Szervezet székhelyén tartja.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Az Elnök zárt ülés rendelhet el, amennyiben az ülés témája adatvédelmi, vagy személyiségi jogot érint, illetve orvosi titoktartás alá esik. A Társadalmi Szervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Társadalmi Szervezet céljának módosításához és a Társadalmi Szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tisztségviselőket a Közgyűlés titkos szavazással választja meg.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul annak megtartásához.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4. A Közgyűlés ülése *személyes részvétel helyett olyan elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével is megtartható, amelyekben keresztül a résztvevők azonosítása és közöttük a kommunikáció kölcsönössége és korlátozásmentessége biztosított (a meghívóban közölt eltérő előzetes tájékoztatás hiányában: Zoom Meetings alkalmazás útján lebonyolított videokonferencia); az alkalmazható egyéb elektronikus hírközlő eszközökről a Vezetőség határoz.*

*Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartandó ülés pontos időpontjáról és módjáról, valamint a csatlakozáshoz szükséges belépési lehetőségről a Társadalmi Szervezet titkára a tagokat a meghívóban tájékoztatja. Az így tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utólag is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait; a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.*

*A Közgyűlés ülése oly módon is megtartható, hogy azon egyes tagok személyesen jelen vannak, mások pedig elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével vesznek részt. Az a tag, aki a Közgyűlés ülésén elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel kíván részt venni, e szándékáról legalább 4, azaz négy nappal az ülés napját megelőzően tájékoztatja a Társadalmi Szervezet titkárát. Az elektronikus hírközlő eszközök használata az ülésen való személyes részvétellel egyenértékű.*

5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%-a +1 fő jelen van. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, leghamarabb ezen határozatképtelen Közgyűlés berekesztését követő negyed óra múlva vagy legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal (napirendi pontokkal) új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

6. A Közgyűlésen az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a titkár, illetve az egyesület elnöke által felkért levezető elnök elnököl.

7. A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy hónappal a Társadalmi Szervezet titkárához beérkeztek.

8. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által kettő, azaz 2 felkért a Közgyűlésen folyamatosan ott lévő tag hitelesít.

9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a feltett indítvány elvetésre kerül. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

10. A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Társadalmi Szervezet terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társadalmi Szervezetnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A Közgyűlés helye egybeesik a Társadalmi Szervezet éves vándorgyűlésének helyszínével, amelyről a Vezetőség jogosult dönteni. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, pontos időpontját, a határozatképtelenség esetére megismételt Közgyűlés helyét és idejét, arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, továbbá a Közgyűlés tárgysorozatát (napirendi pontjait).

A szavazati jog Közgyűlésen való gyakorlásának feltétele – a törvény által előírt feltételeken túl - a személyes megjelenés, továbbá az, hogy ezen tagsági jog ne legyen szüneteltetve az adott tag vonatkozásában.

A levezető elnökön túl a Közgyűlés tisztségviselőinek, illetve a szavazatszámológóknak a megválasztására a Közgyűlés kezdetén - a levezető elnök által javasolt személyekre történő szavazással - a jelenlevők egyszerű többségének támogató szavazatával kerül sor.

12. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13. A Közgyűlés, Vezetőség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Társadalmi Szervezet iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Társadalmi Szervezet titkára látja el.

14. A Közgyűlés, Vezetőség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint vagy a honlapján megjeleníti.

15. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tagok ülés tartása nélkül, a Vezetőség döntése szerint írásban vagy e-mailben vagy elektronikus hírközlési rendszer segítségével (a Vezetőség által meghatározott online felületen) is határozhatnak. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban vagy e-mailben, a szavazással kapcsolatos minden lényeges információ feltüntetésével (ideértve szükség szerint a szavazatok leadására kijelölt e-mail cím, illetve elektronikus hírközlési rendszer elérhetőségét), a döntésre a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8, azaz nyolc napot biztosítva kell a Társadalmi Szervezet tagjaival közölni.

A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le, illetve tisztségviselő választás esetén a választható tisztségviselő jelölt vagy jelöltek neve vagy a „tartózkodom” szöveg mellett lévő kört megjelölve szavazhatnak.

Nyílt szavazás esetén a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat.

Titkos szavazás ülés tartása nélküli határozathozatal keretében ún. kétborítékos rendszerben bonyolítható (ahol a második borítékban vagy anonimizált e-mail mellékletben van a titkos szavazat) vagy online a regisztrációs felületről elkülönült felületen (szavazási űrlapon) a Vezetőség által a szavazáshoz minden tag részére megküldött, véletlenszerűen generált egyéni kód használatával; utóbbi esetben, ha ugyanazon kóddal több szavazási űrlapot adnak le, akkor mindegyik szavazat érvénytelennek minősül.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Vezetőség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén (a szavazásra jogosult egyesületi tagok 50%-a +1 fő).

Amennyiben bármelyik tag ülés tartását kéri, a Közgyűlés ülésének összehívása kötelező.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3, azaz három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3, azaz három napon belül – a Vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3, azaz három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

16. A Társadalmi Szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Társadalmi Szervezet székhelyén – a Társadalmi Szervezet képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthes, azokról saját költségére másolatot készíthet.

17. A Társadalmi Szervezet internetes honlapján, illetve elektronikus körlevélben keresztül nyilvánosságra hozza a Társadalmi Szervezet szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási



lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai – pénzügyi beszámolót. A Társadalmi Szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

18. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a Társadalmi Szervezet vezető testületeit: a Vezetőséget, valamint tisztségviselőit: elnököt, titkárt, pénztárost, vezetőségi tagokat, az ellenőrző bizottságot és tagjait, az etikai bizottságot és tagjait, és dönt az esetleges díjazásukról;
- b) határoz az Vezetőség által előterjesztett fontos, a Társadalmi Szervezetet érintő ügyekben, és kialakítja a Társadalmi Szervezet álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Vezetőség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az Alapszabályt, illetve a Működési Szabályzatot;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- e) elbírálja a Vezetőség határozata ellen benyújtott fellebbezést, ha a fellebbezésre jelen Alapszabály lehetőséget biztosít;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) a Vezetőség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;
- h) elfogadja a Vezetőség által készített éves beszámolóját ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentését. A Társadalmi Szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Társadalmi Szervezet éves beszámolójának jóváhagyása, a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;
- i) éves költségvetés megállapítása;
- j) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- k) a tisztségviselők visszahívása - amennyiben magatartásukban olyan eset válik ismertté, mely méltatlanná teszi őket a tisztségviselői feladatok ellátására - és lemondásuk elfogadása.
- l) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társadalmi Szervezettel munkaviszonyban áll;
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- o) a végelszámoló kijelölése.

19. A Közgyűlésen minden rendes tagnak egy, azaz 1 szavazata van.

20. Az elfogadott éves beszámoló és közhasznúsági jelentés egy-egy példányát a Társadalmi Szervezet székhelyén letétbe kell helyezni. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

## VI. VEZETŐSÉG

1. A Társadalmi Szervezet operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a Vezetőség látja el. A Vezetőség tagjai az elnök, a titkár, a tanulmányi- képzési felelős, a külföldi kapcsolatok felelőse, a tudományos- kutatási felelős, és a pénztáros. A vezetőség tagjai tisztségviselői jogukat csak személyesen vagy *elektronikus hírközlő eszköz útján* gyakorolhatják. Az Etikai Bizottság és az Ellenőrző Bizottság elnöke meghívható a vezetőségi ülésekre. A Vezetőségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

2. A vezetőség tagjait a Közgyűlés a Jelölőbizottság által jelöltek közül titkos szavazással választja meg, megbízásuk 3 évre szól.

3. A Vezetőség feladatai a Közgyűlés határozatainak végrehajtása, és a kapcsolattartás más szakmai-társadalmi szervezetekkel. A Vezetőség feladatai közé tartozik minden olyan döntés, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4. A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társadalmi Szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társadalmi Szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Vezetőség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. A Vezetőség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja *a tagok személyes részvételével vagy elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével*. A Vezetőség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc, azaz 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban vagy e-mailben értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A vezetőségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult vezetőségi tagoknak legalább 50%-a+1 fő *személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján* jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést el kell utasítani, vagy újra tárgyalás után benyújtani. A Vezetőség ülései nyilvánosak.

8. Bármely vezetőségi tag kezdeményezésére a Vezetőség zárt ülés tartását rendelheti el, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi jogot illetve orvosi titoktartásnak minősülő esetet érint. A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni a közgyűlési jegyzőkönyvnek megfelelő tartalommal. A Vezetőség saját ügyrendje szerint működik, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal. A Vezetőség tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

9. *A Vezetőség ülés tartása helyett írásbeli egyeztetést is folytathat és határozatait írásban is meghozhatja; az ülés tartása nélküli döntéshozatal szabályait a Vezetőség ügyrendje tartalmazza.*

10. A Vezetőség meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságokat is alakíthat.

11. A Társadalmi Szervezet alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, kivéve azon eseteket, amelyekben a munkáltatói jogok gyakorlására a Közgyűlés jogosult.

12. A Vezetőség feladatai:

- ellátja a Társadalmi Szervezet operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- a Társadalmi Szervezetet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- határozatot hoz a tagsági viszony megszüntetése, illetve tagkizárás ügyében;
- elfogadja a pártoló tagokkal kötendő megállapodásokat;
- javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására, tisztségének visszavonására;
- az éves program betervezése, költségvetés elkészítése, valamint az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés összeállítása;

- a Közgyűlés előkészítése;
- a Társadalmi Szervezet vagyonának kezelése.

13. A Vezetőség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. A Vezetőség döntéseiről két Közgyűlés között honlapján tájékoztatja a Társadalmi szervezet tagjait. Amennyiben a döntés nyilvánosságra hozatala személyiségi jogot sértene, a Vezetőség döntéseit anonimizált módon hozza nyilvánosságra.

14. Vezetőség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon a Társadalmi Szervezet Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társadalmi Szervezet céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- a tagdíjbefizetés ismételt elmaradása esetén a felszólítás után kitűzött 30 napos határidő eltelte után (jelen Alapszabály VI/16 pontja szerint).

15. A vezetőség tagjainak a feladatköre a következő:

#### **Elnök:**

- a) a vezetőségi ülések előkészítése, összehívása és levezetése;
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése;
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- d) a Társadalmi Szervezet működésének irányítása;
- e) utalványozási jog gyakorlása;
- f) képviseli a Társadalmi Szervezetet;
- g) a Vezetőségi üléseken hozott határozatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- h) a közgyűlési beszámoló elkészítése;
- i) kapcsolattartás más szakmai egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
- j) a munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület alkalmazottai felett;
- k) a társadalmi szervezet képviselője.

#### **Titkár:**

- a) képviseli a Társadalmi Szervezetet;
- b) a Vezetőség elnökének konzultánsaként működik;
- c) a Vezetőség elnökének akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy a Vezetőség üléseit;
- d) a Vezetőség elnökének távollétében a vezetőségi ülések levezetése;
- e) tájékoztatja a tagokat a Társadalmi Szervezet munkájáról;
- f) a titkár előkészíti a vezetőségi üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
- g) a Közgyűlés összehívásának előkészítése;
- h) közreműködés az éves beszámoló elkészítésében;
- i) a Közgyűlésen hozott határozatok nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése;
- j) a Társadalmi Szervezet tagságának nyilvántartása;
- k) a Társadalmi Szervezet weboldalának szerkesztése;
- l) a Társadalmi Szervezet tagjainak rendszeres tájékoztatása;
- m) a Társadalmi Szervezet adminisztrációjának felügyelete és ellenőrzése.

#### **Tanulmányi és képzési felelős:**

- a) a Társadalmi Szervezet Tanulmányi Bizottságának vezetése;

- b) a Tanulmányi Bizottsági ülések előkészítése, összehívása, levezetése;
- c) a Tanulmányi Bizottsági üléseken hozott határozatok nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése;
- d) kapcsolattartás oktatási intézményekkel, valamint a kiképző családterapeutákkal;
- e) a Társadalmi Szervezet által szervezett képzések nyilvántartása;
- f) a Társadalmi Szervezet által szervezett vizsgák előkészítése, szakmai felügyelete;
- g) a Társadalmi Szervezet képzési rendjének felügyelete.

#### **Külföldi kapcsolatok felelőse:**

- a) a Társadalmi Szervezet külföldi kapcsolatainak szervezése;
- b) kapcsolattartás a családterapeuták európai- (EFTA) szövetségeivel;
- c) kapcsolattartás a külföldi szakmai folyóiratok szerkesztőségeivel;
- d) a tájékoztatás külföldi konferenciákról.

#### **Tudományos és kutatási felelős:**

- a) a Társadalmi Szervezet tudományos programjainak összeállítása, a MCSE vándorgyűléseire, a társadalmi szervezet által támogatott hazai és külföldi konferenciákra beadott előadás-kivonatok szakmai véleményezése;
- b) a Társadalmi Szervezet által kezdeményezett, vagy annak a nevében induló kutatások szakmai véleményezése.

#### **Pénztáros:**

- a) a Társadalmi Szervezet pénzügyeinek nyilvántartása;
- b) a közgyűlési pénzügyi beszámoló elkészítése.

### **VII. A TÁRSADALMI SZERVEZET TISZTSÉGVISELŐI**

1. A Társadalmi Szervezet tisztségviselői: a Vezetőség összes tagjai, (elnök, titkárt, tanulmányi és képzési felelős, külföldi kapcsolatok felelőse, tudományos és kutatási felelős, pénztáros), az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság tagjai.

2. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## VIII. BIZOTTSÁGOK

A Magyar Családterápiás Egyesület legfelsőbb szerve - a Közgyűlés - állandó bizottságokat hozhat létre, a Társadalmi Szervezet egyéb szervei pedig eseti bizottságokat hozhatnak létre.

### Állandó bizottságok

1. A Magyar Családterápiás Egyesület elnevezésű Társadalmi Szervezet állandó bizottsága:
  - a) Etikai Bizottság egy elnökből és két tagból áll;
  - b) Ellenőrző Bizottság egy elnökből és két tagból áll.

### Eseti bizottságok

2. A Társadalmi Szervezet szervei, - ide nem értve a Közgyűlést - saját tagjainak sorából bármely kérdés megvizsgálására, vagy bármely ügy előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre. A Vezetőség által létrehozott eseti bizottságok vezetői az Elnök kérésére eljárásuk bármely szakaszában kötelesek tevékenységükről az Elnököt tájékoztatni.
3. A Magyar Családterápiás Egyesület elnevezésű Társadalmi Szervezet tisztségviselői feladataik megoldására tanácsadó bizottságokat hozhatnak létre. A tanácsadó bizottságok létrehozásáról az vezetőséget tájékoztatni kell. A tanácsadó bizottságok önálló döntési jogkörrel nem ruházhatók fel. Ezen bizottságok tagjai minden olyan iratba betekintheznek, illetve minden olyan felvilágosítást megkérhetnek, amely irat megtekintésére vagy felvilágosítás megkérésére az őket létrehozó tisztségviselőnek joga van.
4. Az eseti, illetve tanácsadó bizottság (a továbbiakban együtt: eseti bizottság) működésének szabályaira az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

### A bizottságokra vonatkozó közös szabályok

6. A bizottság létszámát az azt létrehozó szerv határozza meg akként, hogy abban páratlan számú, de legalább 3, azaz három tag legyen.
7. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket a bizottsági ülésen gyakorolják.
8. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
9. Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc, azaz 8 nappal a napirend, a hely és az időpont megjelölésével írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc, azaz 8 napon belülre is összehívható. Írásban közölni kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.
10. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.
11. Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.
12. Bármely bizottsági tag, írásban az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított tizenöt, azaz 15 napon belüli időpontra összehívni.
13. Ha az elnök az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt, azaz 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.
14. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.
15. A bizottsági ülés vezető elnöke a bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha a bizottság elnöke vagy korelnök tagja nincs jelen valamely bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés vezető elnökét.
16. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább kettő, azaz 2 tagja jelen van.

17. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.
18. A bizottsági üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
19. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e;
  - b) a résztvevők nevét;
  - c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat;
  - d) a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.
20. A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell.
21. Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
22. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e meg kell küldeni az ülést követő tíz, azaz 10 napon belül.
23. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított 3, azaz három napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8, azaz nyolc napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozat-tervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.
24. Bizottság elnöke elrendelheti a bizottsági ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközlés technikai eszköz alkalmazásával történő megtartását. Ebben az esetben az ülés lefolytatására és az ülésen történtek rögzítésére a 23. pontban írtakat kell megfelelően alkalmazni.
25. A bizottságok tagjai a családterapeuta hivatást betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A bizottságok tagjait ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
26. A bizottságok az őket létrehozó szervnek beszámolnak, a Vezetőséget pedig tájékoztatják a működésükről.
27. A bizottságok működésük rendjét (ügyrend) az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg, amelyet a Vezetőség határozattal hagy jóvá.

### **Az egyes bizottságokra vonatkozó külön szabályok**

1. Az Etikai Bizottság a Közgyűlés által 3 évre választott elnökből és a Közgyűlés által megválasztott további tagokból áll.
2. Az Etikai Bizottság a Vezetőség által jóváhagyott ügyrend szerint működik.
3. Az Etikai Bizottság kidolgozza és rendszeresen korszerűsíti az Etikai Kódexet és az Etikai Eljárásrendet a Vezetőség határozatainak megfelelően.

### **ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**

1. Ellenőrző Bizottság létrehozásáról a törvényeknek megfelelően dönt a Társadalmi Szervezet. A Társadalmi Szervezet felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll, akiknek megbízatása 3 évre szól. Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést a Társadalmi Szervezet érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

4. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

5. Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. Az Ellenőrző Bizottság a Társadalmi Szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társadalmi Szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társadalmi Szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az Ellenőrző Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.

A jogszabálysértés vagy mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

6. Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak üléseiről sorszámozott jegyzőkönyv készül, határozatait is sorszámozza. Az Ellenőrző Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. 7. Az Ellenőrző Bizottság az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Társadalmi Szervezet vezető tisztségviselője.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Ellenőrző Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a Társadalmi Szervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Közgyűlés választja. Az ellenőrző bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrző bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Társadalmi Szervezet vezető tisztségviselőjéhez intézi.

## **IX. A TÁRSADALMI SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA**

1. A Társadalmi Szervezet vagyoni eszközei

A Társadalmi Szervezet bevételei elsősorban:

- tagdíjak;
- pártoló tagok juttatásai;
- a Társadalmi Szervezet rendezvényeinek bevételei;
- egyéb befizetések, felajánlások;
- képzési bevételek, adminisztratív hozzájárulások;
- pályázatok.

A Társadalmi Szervezet rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

2. A Társadalmi Szervezet pénzeszközeinek felhasználása

A Társadalmi Szervezet pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a titkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Kifizetések az elnök, mint utalványozásra jogosult személy – akadályoztatása esetén pedig a titkár - aláírása alapján teljesíthetők.

3. A Társadalmi Szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

#### 4. A Társadalmi Szervezet gazdálkodása

- a) A Társadalmi Szervezet a jogszabályok keretei között az alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. Kizárólag másodlagos jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytathat, a mennyiben a Társadalmi Szervezet közhasznú céljait nem veszélyezteti. A gazdálkodás és a vállalkozás során elért eredmény nem osztható fel, a nyereség kizárólag a Társadalmi Szervezet célok szerinti tevékenységre fordítható.
- b) A szervezet befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- c) Amennyiben a Társadalmi Szervezet éves árbevétele meghaladja az 50.000.000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot a Társadalmi Szervezet az vezetőségtől elkülönült felügyelő szervezetet (Ellenőrző Bizottság) hoznak létre.
- d) A Társadalmi Szervezeti célok szerinti tevékenység személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében a Társadalmi Szervezet pályázatokat nyújt be, támogatásokat vesz igénybe, adományokat gyűjt, adományokat ajánl fel olyan szervezeteknek, amelyek tevékenységükkel a Társadalmi Szervezeti célokat is szolgálják
- e) A támogatásokért a Társadalmi Szervezet ellenszolgáltatást nem ígér, és nem nyújt.
- f) A Társadalmi Szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- g) A könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni a tevékenység célja és a tagok szándéka megvalósítása érdekében felmerült, valamint a vállalkozási, illetve a közhasznú egyéb cél szerinti és a vállalkozással kapcsolatos bevételeket és költségeket.
- h) A beszámolót és a működéssel kapcsolatos iratokat a Társadalmi Szervezet székhelyén, munkanapokon és munkaidőben bárki megtekintheti. A beszámoló legfontosabb adatait a honlapon nyilvánosságra kell hozni.
- i) A pártoló tagokkal a Társadalmi Szervezet befizetett hozzájárulásokról a Társadalmi Szervezet szerződést köt. Ez a szerződés tartalmazza, hogyan rendelkezik a pártoló tag a hozzájárulás felhasználásról, illetve, hogy a pártoló tag a Társadalmi Szervezet megszűnése esetén a Társadalmi Szervezeti vagyon arányos részére igényt tart-e.
- j) A Társadalmi Szervezet bankszámlát vezet. A bankszámla feletti rendelkezés joga az elnököt, az elnök akadályoztatása esetén pedig a titkárt illeti meg.
- k) A pénztáros a Társadalmi Szervezet házipénztárában készpénzt tarthat, a házipénztárban tartott készpénz maximális összegéről az elnök dönt.
- l) A Társadalmi Szervezeti tagok saját vagyonukkal nem felelnek a Társadalmi Szervezeti tartozásokért.

#### **X. A TÁRSADALMI SZERVEZET FELÜGYELETE**

1. A Társadalmi Szervezet működése felett a törvényességi ellenőrzést – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV Tv. 11.§-ának első bekezdése alapján - az ügyészség gyakorolja.

#### **XI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ezt az alapszabályt a Társadalmi Szervezet Közgyűlése 2014. szeptember 10-én fogadta el és 2022. április 22. napján módosította.



## 1. Határozatok és nyilvánosság

- a) A testületi szervek döntéseit a Társadalmi Szervezet ügyintéző szerve nyilvántartja a Határozatok Tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.
- b) Az elnök gondoskodik a szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.
- c) A testületi szervek döntéseit – a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett - a honlapon hozza nyilvánosságra.
- d) A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban.
- e) A szervezet működésének módjáról, szolgáltatási igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről a szervezet weboldalán tájékoztatja a nyilvánosságot.

## 2. Elektronikus kapcsolattartás

*A Társadalmi Szervezet tagja a Vezetőséggel való kapcsolattartás érdekében a Vezetőség rendelkezésére bocsáthatja elektronikus elérhetőségét (e-mail cím), mely esetben az érintett taggal a Vezetőség a kapcsolatot elsősorban elektronikus úton fogja tartani, és - a tagsági viszony Társadalmi Szervezet általi megszüntetését ide nem értve - a tag nem hivatkozhat arra, hogy részére a küldeményeket nem postai úton kézbesítették. Az elektronikus küldemény feladója az elküldés tényét köteles rögzíteni és regisztrálni, a címzett pedig köteles az elektronikus küldemény megérkezését haladéktalanul, de legkésőbb 24, azaz huszonnégy órán belül elektronikus úton visszaigazolni a feladó részére.*

## 3. Összeférhetlenségi szabályok

A szervezet tisztségviselői kijelölésénél figyelembe veszi a 2011. évi CLXXV. Tv. 38-41.§-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

(i) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(ii) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(iii) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

#### **4. A Társadalmi Szervezet megszűnése**

- a) A Társadalmi Szervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
  - határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
  - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
  - a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
  - az arra jogosult szerv megszünteti;
  - a Társadalmi Szervezet megvalósította célját vagy a Társadalmi Szervezet céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - a Társadalmi Szervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társadalmi Szervezetet a nyilvántartásból törli.
- b) Társadalmi Szervezet más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
- c) Az Alapszabály rendelkezései a bírósági nyilvántartásba vételtől kezdődően érvényesek. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV Tv. rendelkezései az irányadóak.

#### **5. Hang és képfelvétel készítése, adatvédelmi rendelkezések**

A Társadalmi Szervezet testületi szerveinek ülésein a Társadalmi Szervezet hang- illetve képfelvételt készít az ülésről azzal a céllal, hogy az ott történt események, nyilatkozatok hitelesen reprodukálhatóak legyenek *a jegyzőkönyv elkészítése és annak utólagos ellenőrizhetősége érdekében. A hang- és képfelvétel rögzítése és megőrzése a Társadalmi Szervezet azon jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, hogy a jegyzőkönyvek az üléseken elhangzottakat a valóságnak megfelelően tartalmazzák, illetve az ülésekkel és/vagy a jegyzőkönyvekkel kapcsolatban utóbb felmerülő bármely jogvitában a tényállás tisztázható legyen. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társadalmi Szervezet jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Az adatkezelésre és adatfeldolgozásra az érintett testületi szervek tagjai, az általuk ezzel megbízott személyek, illetve minden esetben a Vezetőség tagjai, illetve az általuk ezzel megbízott személyek jogosultak, de kizárólag olyan mértékben, amennyiben az adatkezelés céljaival összefüggésben ellátandó feladataik ellátásához az szükséges. A Társadalmi Szervezet hang- és képfelvételt csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig, nevezetesen, ha az adatkezelési tájékoztató eltérően nem rendelkezik, az ülés időpontjától számított 1, azaz egy évig, illetve valamely közgyűlési határozat bírósági felülvizsgálata iránti per vagy az ülést érintő más peres vagy hatósági eljárás megindítása esetén annak jogerős befejezéséig őrzi meg, ezt követően haladéktalanul megsemmisíti.*

*A Társadalmi Szervezet tagjelöltjeit a tagfelvételi kérelem benyújtását megelőzően, a testületi szerveinek üléseinek egyéb résztvevőit, valamint szükség szerint a tagságot a meghívó küldésével*

*egyidejűleg egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatkezeléssel kapcsolatos minden releváns tényről és információról a 2016/679 (EU) európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) előírásainak megfelelően.*

Pécs, 2022. április 22.

---

Dr. Árkovits Amaryl Eszter  
a Társadalmi Szervezet elnöke

**Záradék:** A jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály preambuluma, valamint IV.5., V.2.1., V.2.3., V.2.4., V.2.15., V.2.18., VI.1., VI.7., VI.9., XI., XI.2. és XI.5. pontjainak változása adott okot. Ezennel igazolom, hogy az Alapszabály jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – a változásokat dőlt betűvel tartalmazó – szövege megfelel az Alapszabály 2022. április 22. napján elhatározott módosításai alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem, Budapesten, 2022. május \_\_. napján

---

Dr. Németh Éva ügyvéd 36066178

Dr. Németh Éva Ügyvédi Iroda (1214 Budapest, Vénusz utca 1-3., I. lépcsőház, földszint 1.)